



Rivieracqua s.c.p.a. Via Bresca, 1 – 18100 Imperia Cf/P.IVA 01567890080
pec: rivieracqua_scpa@legalmail.it - info@rivieracqua.it Tel. 0183754073

MODELLO DI RICHIESTA PERSONE GIURIDICHE

MODALITA' DI PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E DELLA VOLTURA:

Al fine di migliorare il servizio reso all'utenza, è stato predisposto il presente modulo che riporta la documentazione necessaria per la stipula (o la voltura) di contratti di somministrazione di acqua/fognatura e depurazione ad utenti. **E' obbligatorio in ogni caso compilare anche le sezione relativa ai dati catastali e fornire copia di un documento e del codice fiscale; in caso contrario, non potremo dar corso alla richiesta.**

I sotto elencati documenti andranno allegati alla richiesta riportata nella pagina seguente, che fungerà da base per la stipula (o la voltura) del contratto, il quale, una volta predisposto dovrà essere sottoscritto da parte del Cliente presso l'ufficio Rivieracqua locale di competenza. Copia del contratto sarà conservata presso la predetta sede, dopo di che il contratto avrà piena efficacia e si darà corso alla fornitura.

DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE:

A) FORNITURA DI ACQUA:

- ✓ **Marca da bollo da euro 16,00**

PER RICHIEDERE LA VOLTURA DI UNA FORNITURA PREESISTENTE, OCCORRE:

- ✓ **Lettura del contatore e matricola del contatore;**
- ✓ Copia di una bolletta dell'utenza da volturare (o **precisa indicazione dell'intestatario delle precedente fornitura**).
- ✓ Fotocopia della carta di identità e del codice fiscale dell'intestatario della fornitura (qualora si tratti di *società*, occorre produrre copia di visura camerale o dell'atto costitutivo).
- ✓ Qualora la richiesta venga presentata da persona diversa dall'intestatario, occorre compilare la sezione relativa alla delega nel modello allegato - producendo copia di un valido documento d'identità del delegante.

PER OTTENERE UNA NUOVA FORNITURA, OCCORRE INOLTRE:

- ✓ Atto (od autocertificazione) comprovante il titolo della richiesta.
- ✓ **Copia visura catastale.**
- ✓ Copia della dichiarazione di conformità degli impianti alle regole della buona tecnica rilasciata, ai sensi dell'art. 9 della legge 05.03.1990 n.46 ("Norme per la sicurezza degli impianti"), da soggetto abilitato.

PER OTTENERE UN NUOVO ALLACCIO OCCORRE INOLTRE:

Documentazione comprovante la proprietà dell'immobile (atto di acquisto, successione, ecc. Per nuovi fabbricati: eventuale condono edilizio, licenza edilizia o certificazione di fine lavori).

EVENTUALE DELEGA A TERZI

Con la presente il/la sottoscritto/a autorizza il/la Sig./Sig.ra

a rappresentarlo/a nell'espletamento di tutte le pratiche inerenti la stipulazione del proprio contratto per la fornitura suddetta. **A tal fine allega fotocopia del proprio codice fiscale e di un valido documento d'identità.**

Località e data

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)¹ I:

La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

COMUNICAZIONE DEI DATI CATASTALI RIGUARDANTI L'UTENZA IDRICA

(Art. 1, comma 333, Legge n° 311 del 30/12/2004)

Gentile cliente, come **obbligatoriamente** previsto dalla Legge Finanziaria 2005, Le chiediamo di fornirci i dati catastali identificativi dell'immobile alimentato dalla fornitura idrica Rivieracqua Scpa., di seguito indicata. Tali dati dovranno essere ritrasmessi all'Anagrafe Tributaria a nostra cura. Prima di procedere, LE CONSIGLIAMO DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI RIPORTATE SUL RETRO DI QUESTO MODULO, quindi compilare, firmare il modulo stesso e restituircelo. **LA COMPILAZIONE DEV'ESSERE ESEGUITA DALL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO. La mancata restituzione del modulo o l'inesatta comunicazione dei dati catastali inseriti, non arresta l'attivazione od il prosieguo della fornitura, ma prevede una SANZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 13, c.1, lett. c, DPR 605/73) da 103,00 a 2.065 € per chi non adempia.** Qualora siano necessari chiarimenti relativi alla normativa che prevede l'obbligo di comunicare i dati catastali, La invitiamo a rivolgersi direttamente agli uffici dell'Agenzia delle Entrate o a consultare il sito *Internet* della stessa Agenzia, (www.agenziaentrate.it).

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome (persona fisica)	
Codice Fiscale	
Domicilio Fiscale: Comune e Provincia	

Denominazione (se NON persona fisica)	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Comune e provincia della sede sociale aziendale	

Recapito telefonico	
---------------------	--

Dati dell'utenza per la quale si inviano i dati catastali:
(barrare il tipo di servizio interessato)

<input type="checkbox"/> Idrica	<input type="checkbox"/> Fognatura
---------------------------------	------------------------------------

Codice Cliente	
----------------	--

Codice Fornitura:		Qualifica del titolare dell'utenza (vedi codici sottostanti)
-------------------	--	---

1: Proprietario; 2: Usufruttuario; 3: Titolare di altro diritto sull'immobile; 4: Rappresentante legale o volontario di uno degli aventi titolo precedenti

DICHIARA
che la fornitura si riferisce all'immobile identificato al CATASTO con i seguenti dati:

Fornitura sprovvista di dati catastali - (indicare il **codice** corrispondente, v. elenco sottostante)

1: immobile non accatastato; 2: Immobile non accatastabile; 5: Forniture temporanee;

↓Tipo di immobile - (appartamento, terreno, magazzino, ecc.) ↓

--

↓Comune ↓

--

↓Indirizzo (Via, Corso, ecc) ↓

--

N° Civico	Edificio	Scala	Piano	Interno

Dati catastali

Cod. catastale Comune	Sezione Urbana	Foglio

Particella o Mappale o Numero	Subalterno (Sub)

Data (gg/mm/aaaa)

Firma del cliente (1)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

Il modello è predisposto per la lettura ottica, quindi si prega di compilarlo con chiarezza, in carattere stampatello, utilizzando una penna di colore scuro.

In ogni singola casella riportare una sola lettera (o un solo numero)

Le caselle non utilizzate devono essere lasciate in bianco, senza scrivere nulla al loro interno.

Evidenziamo l'assoluta obbligatorietà della comunicazione dei dati; l'art. 13 del DPR 605/1973 (come modificato dall'art. 2 del D.L. 30 settembre 2005, n. 203) prevede sanzioni da 103,00 a 2.065,00 Euro per coloro che rifiutano di comunicare i dati o li comunicano sbagliati.

Quali dati indicare

Devono essere indicati i dati rilevabili dal catasto edilizio urbano (per i fabbricati urbani) o dal catasto terreni (per tutti gli altri immobili diversi dai fabbricati urbani, compresi ad es. i fabbricati rurali).

Essi sono riportati nell'atto di acquisto o nella denuncia di successione (se l'immobile è stato ereditato), in una denuncia o nella comunicazione ICI presentata in anni precedenti, ovvero, in un certificato catastale.

Nel caso di più unità immobiliari collegate ad una sola utenza principale (es.: la cantina o il garage che sono pertinenti ed alimentate dal contatore), occorre indicare solo l'identificativo catastale dell'unità immobiliare principale. Per i terreni, qualora la fornitura sia asservita a più particelle o subalterni, si indicheranno i dati catastali del terreno presso il quale la fornitura è posizionata.

Modalità di resa del modulo

Il presente modulo opportunamente compilato e firmato, dovrà essere inviato:

- Tramite posta a RIVIERACQUA s.c.p.a. Presso l'Ufficio Territoriale competente.....
- A mano presso il nostro ufficio territoriale competente di cui sopra.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196

Il trattamento dei dati forniti - il cui rilascio è presupposto indispensabile per l'applicazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 333 della Legge n. 311/2004 - è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale di Rivieracqua s.c.p.a.

Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati.

Ha altresì la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

Sempre nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 196/2003, i suoi dati verranno comunicati unicamente all'Anagrafe Tributaria e non saranno ulteriormente diffusi se non in quanto prescritto da espresse disposizioni normative.

Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati sono rispettivamente il Presidente del C. di A. di Rivieracqua s.c.p.a.

La informiamo infine, che i dati forniti verranno trattati dai dipendenti aziendali preposti alla gestione del modello predisposto per la comunicazione dei dati catastali degli immobili destinatari di forniture di energia elettrica e acqua, in qualità di incaricati al trattamento dei dati.

Tempi massimi per nuovi allacci a decorrere dal perfezionamento del contratto:

nel caso di lavorazioni standard prive di scavo ► 25 gg lavorativi;

nel caso di lavorazioni complesse con esecuzione di scavo ► 35 gg lavorativi + tempo rilascio autorizzazione.

Rivieracqua s.c.p.a.

SI RAMMENTA DI ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE; IN CASO CONTRARIO NON POTREMO DAR CORSO ALLA RICHIESTA.